

# Standaardformulier publicatieplicht Fondswervende instellingen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Jelle Klaas"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Merel Blandien Hendrickx"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="Rosa Beets"/>	<input type="text" value="algemeen"/>
<input type="text" value="Laura Wennekes"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van rechtshulp in Nederland en in de Nederlandse rechtssfeer;
- b. het verlenen van rechtsbijstand aan rechtzoekenden;
- c. het adviseren over en het ondersteunen en het voeren van strategische rechtszaken en juridische procedures in het bijzonder over mensenrechtenkwesities in Nederland of met betrekking tot het Nederlandse buitenlands beleid;
- d. de juridische bondgenoot te zijn van niet-gouvernementele organisaties, belangenorganisaties, gemeenschappen, activisten, advocaten en wetenschappers die zich inzetten voor mensenrechten, de rechtsstaat en een betere, eerlijkere wereld; en
- e. het uitoefenen of doen uitoefenen op eigen naam en voor eigen rekening en risico van de rechtspraktijk, daaronder begrepen de beoefening van het beroep advocaat, met inachtneming van alle op het beroep van advocaat toepasselijke regelgeving, door het voeren van een advocatenkantoor, in welk kantoor (pro bono) rechtspraktijk wordt uitgeoefend met inachtneming van alle op het beroep van advocaat toepasselijk

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Om het gestelde doel, zoals hierboven geschetst, te bereiken voert PILP verschillende activiteiten uit. Deze activiteiten zijn onder meer:

- het adviseren over strategische rechtszaken en juridische procedures aan gemeenschappen, NGOs en andere bondgenoten;
- het ondersteunen en het voeren van juridische procedures voor gemeenschappen, NGOs en andere bondgenoten;
- het organiseren van evenementen;
- het faciliteren van samenwerkingsverbanden;
- het doen van (juridisch) onderzoek;
- het verspreiden van onze visie op strategisch procederen en de boodschap van onze cliënten in de media; en
- het geven van lezingen, workshops en colleges.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- De stichting doet aanvragen voor haar institutionele financiering. Deze financiering kan vrij besteed worden aan salarissen, evenementen, huur en andere algemene kantoorkosten;
- De stichting doet aanvragen voor project financiering. Deze financiering kan geormerkt besteed worden aan specifieke uitgaven behorende bij een dossier of project. Denk bijvoorbeeld aan het organiseren van een conferentie of het voorbereiden van een strategische procedure over een specifiek onderwerp;
- De stichting werft donateurs. De financiering vanuit donateurs kan vrij of geormerkt besteed worden, afhankelijk van de donatie. PILP werft donateurs via de website en door middel van wervingscampagnes op (sociale) media en tijdens evenementen; en
- De stichting geeft lezingen en workshops. Medewerkers van PILP geven in het kader van hun werk regelmatig colleges en workshops en ontvangen hier soms een kleine vergoeding voor. Deze vergoedingen worden toegevoegd aan het vermogen van de stichting en kunnen vrij besteed worden.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen van de stichting op hoofdlijnen. Zij heeft goedkeuringsrechten op de jaar- en kwartaalbegrotingen. Het bestuur is daarnaast verantwoordelijk voor het dagelijkse beheer van het vermogen van de stichting op detailniveau en mag binnen de kaders van de goedgekeurde begroting handelen. PILP beschikt over een continuïteitsreserve reserve, een reserve voor proceskosten en verschillende bestemmingsreserves voor langlopende projecten. Omdat PILP haar diensten pro bono aanbiedt aan cliënten wordt het vermogen van de stichting aangewend om de salarissen en andere kantoor gerelateerde kosten te dekken. Daarnaast wordt het vermogen besteed aan activiteiten die het werk van PILP bevorderen ofwel die het werk van PILP bij het grotere publiek onder de aandacht brengen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://pilp.nu/anbi/> en <https://pilp.nu/onze-organisatie/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun bestuurlijke activiteiten. Zij hebben slechts recht op een onkostenvergoeding.

De leden van van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun toezichthoudende activiteiten. Zij hebben slechts recht op een onkostenvergoeding.

Medewerkers worden bezoldigd volgens de salarisschalen van de CAO Rechtsbijstand. Elke functie is gekoppeld aan een schaal. Medewerkers worden afhankelijk van hun relevante werkervaring ingeschaald op een passende trede. Elk jaar gaan zij, mits de financiële situatie van PILP dit toestaat, één trede omhoog in de schaal.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Voor een uiteenzetting van de activiteiten in 2023 wordt verwezen naar het jaarverslag 2023.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://pilp.nu/anbi/> en <https://pilp.nu/onze-organisatie/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 140.316	€ 0
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 65.000	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 0	€ 0
Vorraden	€ 0	€ 0		€ 205.316	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 91.481	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 39.257	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 166.297	€ 0	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 257.778	€ 0	Kortlopende schulden	€ 13.205	€ 0
<b>Totaal</b>	€ 257.778	€ 0	<b>Totaal</b>	€ 257.778	€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het startkapitaal van de stichting werd per 1 juli 2023 overgeheveld vanuit het Nederlands Juristen Comité voor de Mensenrechten.

Om de financiële zekerheid en uiteindelijk de zelfstandigheid te vergroten, hebben het bestuur en de raad van toezicht zich ten doel gesteld de continuïteitsreserve op te bouwen tot een niveau waarmee de gemiddelde lasten van ten minste zes maanden gedekt kunnen worden.

Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar het jaarverslag 2023.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
<b>Baten van particulieren</b>		
Collecten	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Overige baten particulieren	€ 2.123	€ 0
<b>Som van baten van particulieren</b>	€ 2.123	€ 0
Baten van bedrijven	€ 0	€ 0
Baten van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Baten van subsidie van overheden	€ 0	€ 0
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 278.252	€ 0
<b>Som van de geworven baten</b>	€ 280.375	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€ 698	€ 0
Overige baten	€ 7.284	€ 0
<b>Som van de baten</b>	€ 288.357	€ 0

Lasten	2023	2022 (*)
<b>Besteed aan doelstellingen</b>		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 180.928	€ 0
Aankoop en beheer	€ 0	€ 0
Voorlichting en bewustwording	€ 0	€ 0
Recreatie, sport en wensvervulling	€ 0	€ 0
Onderzoek	€ 0	€ 0
Evangelisatie en zending	€ 0	€ 0
Educatie, opleidingen en cursussen	€ 0	€ 0
Lobby en belangenbehartiging	€ 0	€ 0
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€ 0
		+
<b>Besteed aan doelstellingen</b>	€ 180.928	€ 0
Wervingskosten	€ 8.905	€ 0
Kosten beheer en administratie	€ 49.162	€ 0
		+
<b>Som van de lasten</b>	€ 238.995	€ 0
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 0	€ 0
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	€ 0	€ 0
<b>Saldo baten en lasten</b>	€ 49.362	€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De lasten in het boekjaar 2023 worden, zoals begroot, volledig gedekt uit de verschillende bestemmingsfondsen voor lopende projecten. De baten geworven uit particuliere donaties en het positieve saldo op de lopende rekening proceskosten (totaal €10.105), komen daarom ten goede aan het continuïteitsreserve van PILP. Mede omdat de cap op de proceskostenreservering is bereikt. De overige €39.275 wordt terug geplaatst naar de verschillende bestemmingsfondsen. Zie voor toelichting het jaarverslag en de jaarrekening.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://pilp.nu/anbi/> en <https://pilp.nu/onze-organisatie/>

Open