

Vacature: (junior) Medewerker communicatie & fondsenwerving

Heb je een passie voor communicatie én voor mensenrechten? Wil je bijdragen aan de ontwikkeling van een uniek advocatenkantoor? Wellicht is deze functie iets voor jou! Stichting PILP zoekt een (junior) medewerker communicatie & fondsenwerving ter versterking van het team operationele zaken.

Over PILP

PILP is de juridische bondgenoot van gemeenschappen, bewegingen, belangenorganisaties, activisten, advocaten en wetenschappers die zich inzetten voor mensenrechten, de rechtsstaat en een betere, eerlijkere wereld.

Dit doet PILP door bondgenoten te adviseren over het inzetten van het recht als middel in hun strijd voor verandering en door het voeren van strategische juridische procedures met en namens hen. PILP doet ook onderzoek naar, en deelt kennis over, strategisch procederen en *movement lawyering* in binnen- en buitenland.

PILP is een advocatenkantoor in de vorm van een stichting. Het team bestaat momenteel uit 9 medewerkers en het kantoor van PILP is gevestigd in Amsterdam.

Werkzaamheden

De (junior) medewerker communicatie & fondsenwerving speelt een belangrijke rol in de zichtbaarheid van PILP, richting het bredere publiek maar ook richting financiers. Je:

- denkt mee over de communicatiestrategie van de organisatie;
- adviseert collega's bij persmomenten en schrijft mee aan persberichten;
- maakt content voor de verschillende online communicatieplatformen;
- beheert de kanalen van PILP en houdt zicht op de resultaten;
- denkt mee over nieuwe mogelijkheden rond fondsenwerving en samenwerkingen;
- schrijft mee aan projectvoorstellen en rapportages richting financiers;
- onderhoudt het contact met donateurs en partners;
- houdt overzicht over lopende projecten, inclusief deadlines en projectbudgetten.

Daarnaast denk en praat je, net als alle collega's, volwaardig mee tijdens overleggen over de lopende zaken van PILP.

Wie zoeken we?

- Je bent communicatief vaardig en hebt gevoel voor opmaak en design;
- Je hebt ervaring met sociale media en het creëren van online content;
- Je hebt interesse in projectontwikkeling en de bedrijfsvoering van een mensenrechtenorganisatie;
- Je kunt creatieve ideeën vertalen naar projectvoorstellen met meetbare doelen;
- Je bent analytisch sterk en kunt goed omgaan met cijfers en rapportages;
- Je bent handig met Office programma's zoals Excel/Teams/Sharepoint en andere IT systemen;
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal goed;
- Je bent zelfstandig en vindt het leuk om *ad hoc* in te spelen op kansen die zich voordoen;
- Je hebt affiniteit met mensenrechten. Kennis van het rechtssysteem is een pré.

PILP streeft ernaar om een zo inclusief mogelijke organisatie te zijn. Wij willen daarom, onder andere, mensen met een migratie- of bi-culturele achtergrond en mensen van alle leeftijden uitnodigen om te solliciteren. Deze functie is daarnaast goed te combineren met een studie of met andere verplichtingen.

Wat bieden we?

- Een veelzijdige functie voor 16 uur in de week, verdeeld over vaste momenten;
- Afhankelijk van je interesses en ambitie is doorgroeien naar 24 uur in de week bespreekbaar;
- Een salaris en aanvullende voorwaarden conform het personeelsbeleid van PILP;
- Een fijn kantoor in het centrum van Amsterdam, met daarnaast de mogelijkheid om een deel van de uren vanuit huis te werken na afloop van een inwerk periode;
- Een startdatum in september 2024, of zo snel mogelijk daarna in overleg.

Solliciteren

Ben jij de creatieve, strategisch denkende en gedreven collega die wij zoeken? Stuur dan je CV, motivatie en voorbeelden van eerdere content die je hebt gemaakt **uiterlijk 23 augustus 2024** naar contact@pilp.nu. De gesprekken vinden idealiter plaats in de week vanaf 26 augustus. Heb je geen eerdere content om te laten zien? Kies dan een nieuwsbericht van onze website en verzin daar een eigen Instagram- en LinkedIn-post bij.

Voor vragen over deze vacature kun je contact opnemen met ons kantoor via: +31 (0)20 261 0191 of contact@pilp.nu.

We kijken uit naar je reactie!